

Jednání ZM 29.3. 2012 – bod č. 6

Rada města projednávala již třetí aktualizaci Zásad pro poskytování finanční půjčky z FRB. Vzhledem k tomu, že Zásady od roku 2007 kdy byly schváleny evidují již dvě aktualizace, doporučuje RM vydat Zásady nově v úplném znění včetně všech úprav.

V těchto zásadách jsou stanovena pravidla pro půjčování finančních prostředků fyzickým i právnickým osobám na opravy nemovitostí, případně je oprávněno i město využít část finančních prostředků na opravu svého bytového fondu. Aktuálně ale v roce 2011 bylo řešeno zapůjčení nevyužívaných finančních prostředků TJ Sokol Zásmyky. Kontrolním orgánem bylo doporučeno doplnit tato pravidla tak, aby byla obecně lépe dodržena zásada hospodárnosti. Proto je předkládán návrh k doplnění výše uvedených Zásad v čl. III o odstavce 3 a 4.

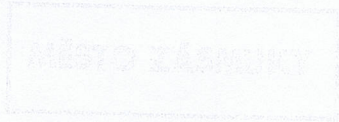
3. Prostředky fondu je možno v případě potřeby přesunout formou rozpočtového opatření do rozpočtu města k jeho dalšímu použití. Schválení tohoto rozpočtového opatření podléhá zastupitelstvu města, které současně stanoví zda a jakým způsobem budou finanční prostředky vráceny zpět do fondu.

4. Prostředky dle odst. 3 mohou být čerpány v takové výši, aby po čerpání zůstalo na účtu FRB min. 200 tis. Kč k dalšímu použití.

Návrh Usnesení:

ZM – schvaluje v souladu s § 84 odst. 2 písm c) zák. 128/2000 Sb, ve znění pozdějších předpisů, Zásady pro poskytování finanční půjčky z Fondu rozvoje bydlení v úplném znění.

Handwritten signature



M ě s t o Z á s m u k y

Z Á S A D Y

M ě s t a Z á s m u k y

Pro poskytování finanční půjčky z F O N D U R O Z V O J E B Y D L E N Í

Plné znění k 29.3. 2012

I.

Zřízení a účel fondu

Město Zásmyky vytvořilo v souladu s § 5 zák. 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů a § 84 odst. 2 písm c) zák. 128/2000 Sb, ve znění pozdějších předpisů Fond rozvoje bydlení jako peněžní fond města. Fond slouží k poskytování finančních půjček na rozvoj bydlení na území Města Zásmyky a přilehlých obcí podle dále stanovených pravidel a podmínek.

II.

Příjmy fondu

Fond rozvoje bydlení je tvořen:

1.

- příjmy ze splátek půjček a úroků
- 50 % výnosů z prodeje domů a bytů z majetku obce (tato podmínka se považuje za splněnou i v případě, že výnos z prodeje obytných domů a bytů je využit k financování nové bytové výstavby)
- jiné příjmy (dotace)

Finanční prostředky jsou vedeny na samostatném účtu Města Zásmyky, který je pro tento účel zřízen v Komerční bance, a.s., pobočka Kolín, č.ú. 19-7161470267/0100. O finančních prostředcích je účtováno na základě bankovních výpisů.

2. Případné přírůstky fondu se nestávají výnosem (ziskem) města a musí být ponechány fondu k použití podle pravidel.

III.

Výdaje fondu

1. Prostředky fondu je možno používat výhradně v souladu se stavebním zákonem a stavebními předpisy:
 - a) k úhradě nákladů na opravy a modernizaci rodinných a bytových domů určených k bydlení ve vlastnictví fyzických a právnických osob s trvalým pobytem na území Města Zásmyky a přilehlých obcí
 - b) na úhradu nezbytných nákladů spojených s vedením účtu
 - c) na poskytnutí účelových půjček k úhradě nákladů uvedených v čl. III písm. a) žadatelům při nejnižším úroku 4% a lhůtě splatnosti do 4 let
2. Příjemcem půjčky z fondu mohou být fyzické a právnické osoby, které se smluvně zaváží poskytnutou půjčku podle stanovených a ve smlouvě uvedených pravidel použít na opravu nebo modernizaci rodinných nebo bytových domů a nemají vůči městu žádný závazek.

3. Prostředky fondu je možno v případě potřeby přesunout formou rozpočtového opatření do rozpočtu města k jeho dalšímu použití. Schválení tohoto rozpočtového opatření podléhá zastupitelstvu města, které současně stanoví zda a jakým způsobem budou finanční prostředky vráceny zpět do fondu.

4. Prostředky dle odst. 3 mohou být čerpány v takové výši, aby po čerpání zůstalo na účtu FRB min. 200 tis. Kč k dalšímu použití.

5. Z fondu se poskytují tyto druhy půjček :

01	Obnova střechy (krytina a konstrukce)	do 70.000,-- Kč
02	Zřízení plynového topení v domě	do 70.000,-- Kč
03	Dodatečná izolace proti vodě	do 25.000,-- Kč
04	Obnova fasády domu vč. oplechování	do 40.000,-- Kč
05	Zateplení obvod.pláště domu	do 40.000,-- Kč
06	Vybudování WC, koupelny nebo sprch. koutu v bytě, kde dosud není	do 30.000,-- Kč
07	Výměna rozvodů vody v havar. stavu nebo výměna hyg. závadných materiálů	do 20.000,-- Kč
08	Zřízení el. topení v domě	do 35.000,-- Kč
09	Rekonstrukce rozvodu el. vedení ohrožující život nebo nesplňující předpisy	do 30.000,-- Kč
10	Výměna oken	do 60.000,-- Kč
11	Výstavba domovní čističky odpadních vod	do 50.000,-- Kč
12	Zřízení topení formou tepelného čerpadla	do 70.000,-- Kč
13	Při půdní nástavbě bytů rušící ploché střechy	do 90.000,-- Kč
14	Při vestavbě do půdního prostoru	do 70.000,-- Kč
15	Výměna radiátorů a rozvodů topení	do 50.000,-- Kč
16	Nákup kotle s řízeným spalováním	do 70.000,-- Kč
17	Přípojka na vodovod, kanalizaci, plyn	do 20.000,-- Kč

Úrok se stanovuje na 4%, lhůta splatnosti na 4 roky.

6. Jednotlivé tituly půjček lze kumulovat.
7. Půjčku nelze získat opakovaně na jeden titul u téhož domu a bytu.
8. Půjčku musí být vyčerpána do 12 měsíců od uzavření smlouvy.

Úroky se platí podle smlouvy o půjčce, jistina se splácí anuitními měsíčními splátkami. První splátka se sjednává nejpozději po třetím měsíci po uzavření smlouvy o půjčce. Zvláštní dohodou si může žadatel dohodnout rychlejší splácení půjčky.

9. Na financování a modernizaci bytového fondu je Město Zásmyky oprávněno využít maximálně 50% z aktuálních finančních prostředků na účtu FRB.

Článek IV. Žádost o půjčku a výběrové řízení

1. Žádost musí obsahovat :
 - a) jméno a příjmení nebo název žadatele, pop příp. statutárního zástupce
 - b) adresu bydliště nebo sídla právnické osoby

- Město Zámor
- c) přesné označení předmětné budovy nebo její stavby
 - adresa, číslo popisné (je-li již vydáno), č. parcely
 - doklad o vlastnictví domu nebo stavby
 - stavební povolení či jiný příslušný doklad o přípustnosti akce, na níž či v jejímž rámci je žádáno o úvěr
 - d) předběžnou dohodu s dodavatelem akce , na níž je žádán úvěr s orientační cenou akce, při svépomoci odhad nákladů, které při realizaci budou doloženy fakturami a účty
 - e) přesný popis účelu, na který je úvěr požadován, při kumulaci titulů je třeba popis provést odděleně
 - f) předpokládaná lhůta dokončení předmětné akce
 - g) návrh na stanovení záruky za poskytovanou půjčku – při žádosti o půjčku
 - do 75.000, -- Kč – bez ručitele
 - do 150.000,-- Kč – 1 ručitel
 - nad 150.000, -- Kč – 2 ručitelé
2. Výběrové řízení probíhá do 15 dnů po podání žádosti včetně všech příloh.
 3. Žádosti i přílohy se podávají na předepsaných tiskopisech. Žádosti přijímá pověřený pracovník městského úřadu. Zkontrolované doklady jsou předloženy k posouzení a doporučení finančnímu výboru. Finanční výbor doporučí případně nedoporučí radě města úvěr poskytnout. Rada města rozhodne o poskytnutí úvěru.
 4. O výsledku výběrového řízení bude žadatel vyrozuměn ústně a poté bude vyzván k uzavření smlouvy o úvěru. Právo na uzavření smlouvy zaniká, pokud se žadatel nedostaví k uzavření smlouvy do 30 dnů po vyrozumění o výsledku výběrového řízení.

Článek V. Smlouva o půjčce

1. Smlouva musí obsahovat alespoň tyto údaje :
 - smluvní strany
 - identifikace typu půjčky podle čl. III.
 - celková výše půjčky, v případě více titulů i skladba
 - lhůta splatnosti půjčky
 - režim splácení (úroky, jistina), vč. dne v příslušném měsíci
 - způsob splácení (příkazem, složenkou apod.)
 - závazek uživatele k užití půjčky k dohodnutému účelu
 - smluvní pokuta za porušení účelovosti (okamžité vrácení půjčky + 30% z čerpané částky)
 - záruka na úvěr
 - příloha – splátkový kalendář

Článek VI. Režim čerpání prostředků fondu

Úvěr bude čerpán formou převodu finančních prostředků na účet příjemce úvěru v termínu do 15 dnů od podpisu smlouvy o úvěru.

Účelovost čerpání úvěru bude kontrolována předložením originálů faktur nebo jiných dokladů dokládajících účel čerpání. Příslušným zaměstnancem města bude vyhotovena kopie faktury a ověřena s originálem. Ke kopii faktury bude přiložen doklad o zaplacení faktury . Tímto dokladem se rozumí výpis z účtu při platbě převodem nebo pokladní doklad při platbě v hotovosti. V případě účtenky (paragonu) s označením placeno v hotovosti s datem a podpisem příjemce hotovosti. Termín vyčerpání půjčky a termín doložení účelovosti se stanovuje na 1 rok od uzavření smlouvy.

Kopie výše uvedených dokladů budou vloženy do příslušného spisu o úvěru.

Článek VII. Ustanovení doplňková, závěrečná a přechodná

1. Systém poskytování půjček upravený těmito Zásadami podléhá kontrole města (finanční výbor) a zpráva o hospodaření fondu je součástí závěrečného účtu města.
2. Z fondu mohou být poskytovány půjčky do max. 95 % jeho aktuálního stavu.

Zásady nabývají platnosti dnem schválení Zastupitelstvem Města Zásmyky .

Zásmyky dne 29.3. 2012

.....
JUDr. Jindřiška Václavů v.r.
místostarostka města

.....
Ing. Jiří Pechar v.r.
starosta města