

# SMLOUVA

## O POSKYTNUTÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

(dále jen „Smlouva“)

1. **HOLEC, ZUSKA & Partneři, sdružení advokátů**  
se sídlem Palác Anděl, Radlická 1c/3185, 150 00 Praha 5  
zastoupené JUDr. Karlem Zuskou, advokátem a partnerem sdružení  
IČ 66231051  
DIČ CZ CZ5912220776  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s., č. ú. 478397553/0300

na straně jedné (dále jen „*poradce*“)

a

2. **Město Zásmyky**  
se sídlem Komenského náměstí 133, Zásmyky, PSČ 281 44  
IČO 002 35 954  
zastoupené Ing. Jiřím Pecharem, starostou

na straně druhé (dále jen „*klient*“)

### 1. OBSAH A CHARAKTER SLUŽEB

- 1.1. Smluvní strany se dohodly, že poradce poskytne klientovi poradenskou pomoc spočívající v přípravě a realizaci koncesního řízení na zakázku „**Příprava a organizace koncesního řízení na výběr provozovatele vodohospodářské infrastruktury pro město Zásmyky**“.
- 1.2. Obsahem poradenství bude komplexní zajištění koncesního řízení dle zákona č. 139/2006 Sb., o koncesních smlouvách a koncesním řízení (koncesní zákon), v platném znění, zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění a dle Podmínek přijatelnosti vodohospodářských projektů pro Operační program životní prostředí.
- 1.3. Předmětem poskytnutých služeb bude zejm. následující:
- Posouzení a návrh vhodného typu zadávacího řízení pro výběr provozovatele;
  - Průběžnou kontrolu dodržení podmínek Přijatelnosti (příloha č. 7 Operačního programu Životní prostředí a metodiky rozvádějící tuto přílohu);
  - Vypracování harmonogramu ke zvolenému typu zadávacího řízení;
  - Spolupráce při tvorbě nastavení kvalifikačních a hodnotících kritérií a podmínek provozní smlouvy;
  - Příprava zadávací dokumentace pro koncesní řízení včetně všech povinných příloh;
  - Koordinace získávání vstupních dat do finančního modelu, včetně přípravy elektronických soutěžních nástrojů;

- Předložení zadávací dokumentace ke schválení na Státním fondu životního prostředí České republiky (dále jen „SFŽP“);
- Vypořádání připomínek SFŽP k zadávací dokumentaci;
- Organizace koncesního řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., 139/2006 Sb. a Podmínkami přijatelnosti vodohospodářských projektů pro OPŽP;
- Předání soutěžních podmínek zakázky na veřejnou zakázku mandanta;
- Zadávací dokumentace – kompletnost a rozmnožení dokumentace v potřebném počtu;
- Distribuce zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku;
- Organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami od jednotlivých uchazečů během soutěžní lhůty;
- Organizační zajištění komise pro otevírání obálek v součinnosti s mandantem (písemné obslání jednotlivých členů);
- Provedení otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů (účast jako člen komise pro otevírání obálek s nabídkami v případě požadavku mandanta), pořízení protokolu o otevírání obálek s nabídkami;
- Organizační zajištění komise pro posouzení a hodnocení nabídek (písemné obslání jednotlivých členů a náhradníků jmenovaných mandantem);
- Posouzení nabídek uchazečů z hlediska obsahové správnosti, úplnosti, plnění soutěžních podmínek zadavatele;
- Provedení „Rozboru nabídek“, tj. vypracování srovnávacího posudku všech nabídek pro potřebu členů komise pro hodnocení a posouzení nabídek;
- Organizace průběhu komise pro posouzení a hodnocení nabídek
- Účast na komisi pro posouzení a hodnocení nabídek (jako přizvaný odborník nebo v případě požadavku mandanta jako člen komise);
- Zpracování „Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek“ (zápisu) včetně zdůvodnění výběru nejvhodnější nabídky a dalších souvisejících protokolů;
- Vypracování znění „Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky“;
- Vypracování znění „Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky“;
- Podání žádosti o vydání stanoviska k uzavření koncesní smlouvy na Ministerstvo financí ČR;
- Předložení dokladů z koncesního řízení ke schválení na SFŽP;
- Spolupráce s mandantem při řešení případných námitek uchazečů;
- Spolupráce s mandantem při řešení případných námitek odvolání uchazečů v úrovni zadavatele a v úrovni Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže;
- Zpracování Písemné zprávy zadavatele;
- Předání dokumentace z průběhu zadávacího řízení.

1.4. V rámci tohoto poradenství bude dodržen tento předpokládaný harmonogram:

- |  |                     |
|--|---------------------|
| • Oznámení zahájení koncesního řízení v ISVZUS | cca 30. 04. 2012;   |
| • Odeslání výzvy k předložení nabídky          | cca 31. 07. 2012;   |
| • Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky     | cca 30. 10. 2012; a |
| • Uzavření smlouvy                             | cca 31. 12. 2012.   |

1.5. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí, že veškeré kroky budou předem schváleny ze strany SFŽP a že dodržení shora uvedeného harmonogramu rovněž závisí na řádné činnosti a spolupráci SFŽP.

## 2. ČAS A MÍSTO PLNĚNÍ

Práce budou zahájeny ihned po podpisu této Smlouvy. Poradce vyvine veškeré úsilí k tomu, aby s ohledem na reálné možnosti uspokojil veškeré požadavky klienta v požadovaném čase, jenž je blíže specifikován v článku 1.4 shora. Místem plnění je Česká republika.

## 3. POVĚŘENÉ OSOBY PORADCE

3.1. Služby budou ze strany poradce poskytovány především následujícími osobami:

JUDr. Karel Zuska – advokát a partner AK HOLEC, ZUSKA & Partneři;  
Mgr. Jan Lašmanský LL.M. – advokát a manažer zakázky;  
Mgr. Karel Masopust – advokátní koncipient.

3.2. Zapojení dalších osob ze strany poradce bude možné podle dohody s klientem.

3.3. Poradce tímto pro úplnost dodává, že v rámci mandátu dle této Smlouvy bude spolupracovat s technickým poradcem, a to se společností Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s., se sídlem Praha 5, Nábřežní ul. č. 4, PSČ 150 00, IČO 471 16 901.

## 4. KOORDINACE A KOMUNIKACE S KLIENTEM

4.1. Činnost poradce v rámci mandátu bude koordinovat Mgr. Jan Lašmanský LL.M.

4.2. Přidělení konkrétní osoby na konkrétní část mandátu se bude řídit zejména potřebami profesionálních zkušeností k vyřizování té které záležitosti. O přidělení rozhodne samostatně poradce, přitom bude respektovat případná přání a požadavky klienta.

4.3. Za klienta byl komunikací s poradcem pro účely této smlouvy pověřen:

.....

4.4. Komunikace mezi klientem a poradcem bude probíhat osobně, prostřednictvím telefonu, faxu a e-mailu.

## 5. ODMĚNA ZA SLUŽBY

5.1. Odměna poradce za služby řádně poskytnuté klientovi na základě této Smlouvy se stanoví jako fixní v celkové částce 360.000,- Kč bez DPH, tj. 432.000,- Kč včetně DPH.

5.2. Odměna bude splatná ve dvou částech:

- a) první část ve výši 180.000,- Kč plus DPH po uveřejnění oznámení o zahájení koncesního řízení v oficiálním Informačním systému o veřejných zakázkách;
- b) druhá část ve výši 180.000,- Kč plus DPH po uzavření koncesní smlouvy s vybraným dodavatelem.

- 5.3. V případě, že by výsledkem koncesního řízení nebylo uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem (nebude podána žádná nabídka, uchazeč odmítne uzavřít smlouvu apod.), a to nikoli vinou poradce, bude se mít pro účely odměny za to, že harmonogram byl naplněn a že má poradce nárok na odměnu v plné výši.
- 5.4. V případě, že by na žádost klienta byla činnost poradce ukončena v průběhu plnění, vznikne poradci nárok na poměrnou část odměny s ohledem na stav dosud vykonaných prací.

## 6. NÁHRADA VĚCNÝCH VÝDAJŮ

Odměna dle této Smlouvy zahrnuje i náhradu nákladů, které poradci vzniknou při plnění mandátu, a je odměnou nejvýše přípustnou po celou dobu plnění zakázky.

## 7. ÚČTOVÁNÍ

- 7.1. Provedené poradenské služby v rámci mandátu účtuje poradce fakturou/daňovým dokladem za řádně provedené a dokončené služby.
- 7.2. Doba splatnosti daňových dokladů bude 30 dnů.

## 8. KONFLIKT ZÁJMU

Poradce potvrzuje, že před převzetím mandátu obecně provedl prověření existence konfliktu zájmů na své straně, který by bránil převzetí mandátu, s tím, že takový konflikt zájmů nebyl zjištěn.

## 9. DŮVĚRNOST

- 9.1. Ujednání obsažená v této Smlouvě, jakož i písemnosti, údaje a další informace předané na základě mandátu, budou považovány oběma stranami za důvěrné, s výjimkami vyplývajícími z veřejnoprávní povahy klienta. Poradce bude za důvěrné považovat nadto cokoli týkající se klienta.
- 9.2. Poradce se tímto zavazuje, že všechny informace, které se týkají služeb poskytovaných klientovi, nebo které byly poradci poskytnuty klientem (nebo s ním spřízněnými společnostmi), a které nejsou jiným způsobem, nebo jednáním či opomenutím klienta k dispozici veřejnosti (dále jen „**důvěrné informace**“), bude považovat za přísně důvěrné a nebude je dále poskytovat jakýmkoliv třetím stranám bez předchozího písemného souhlasu klienta (s výjimkou technického poradce dle článku 3.3 shora). Bez ohledu na předchozí, poradce bude oprávněn poskytovat důvěrné informace třetím stranám v následujících případech:
  - a) pokud předmětná důvěrná informace bude dále poskytnuta pouze zástupcům klienta nebo osobám s klientem spřízněným (pokud tito souhlasí s tím, že se zavážou považovat tyto informace za důvěrné v minimálně stejném rozsahu jako shora, nebo pokud tito již takovouto dohodu o důvěrnosti s klientem uzavřeli) a to jen v rozsahu, ve

kterém je poskytnutí takových informací nezbytně nutné k provedení úkonů, které je poradce oprávněn vykonat podle smlouvy o poskytnutí právní pomoci;

- b) pokud předmětná důvěrná informace bude poskytnuta pouze příslušným orgánům a to v rozsahu a způsobem odpovídajícím platným právním předpisům;
- c) pokud předmětná důvěrná informace, nebo její část se stala veřejně přístupnou jinak než opomenutím poradce před jejím poskytnutím třetí straně poradcem. V případě, že se vyskytnou pochyby, zda je předmětná informace důvěrná či ne, bude rozhodující pokyn, resp. stanovisko klienta.

## 10. DOBA TRVÁNÍ, VÝPOVĚĚ

10.1. Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou počínaje dnem podpisu obou stran a konče splněním mandátu poradcem.

10.2. Smlouvu lze ukončit dohodou nebo jednostranně výpovědí s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení písemné výpovědi.

Na důkaz ujednání shora je tato Smlouva uzavřena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

V Praze dne 04. 04. 2012

V Zásmukách dne 4.4. 2012

Za poradce:

Za klienta:

**HOLEC, ZUSKA & Partneři,  
sdružení advokátů**

**Město Zásmuky**

JUDr. Karel Zuska  
partner

Ing. Jiří Pechar  
starosta

